

Số: 1337/GM-VPUBND

Vinh Long, ngày 18 tháng 10 năm 2022

GIẤY MỜI

V/v tập huấn quản trị vận hành Cổng thông tin điện tử

Thực hiện Quyết định số 2169/QĐ-UBND, ngày 20/8/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch tích hợp Cổng/trang thông tin điện tử các sở, ban, ngành tỉnh, UBND cấp xã lên Cổng thông tin điện tử của tỉnh; Công văn số 2366/UBND-PVHCC ngày 06/5/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc hợp nhất các Trang thông tin, Cổng thông tin điện tử;

Văn phòng UBND tỉnh đã hoàn thành việc tích hợp, hợp nhất các Trang thông tin điện tử các sở, ban, ngành tỉnh, UBND cấp xã lên Cổng thông tin điện tử của tỉnh. Để đảm bảo các đơn vị quản trị vận hành thông suốt Cổng thông tin điện tử trên nền tảng mới tích hợp, Văn phòng UBND tỉnh tổ chức tập huấn quản trị vận hành Cổng thông tin điện tử, với các nội dung sau:

1. Thành phần kính mời

- Các sở, ban, ngành tỉnh: mỗi đơn vị cử 01 Cán bộ phụ trách quản trị Cổng thông tin điện tử của đơn vị.

- Văn phòng HĐND-UBND các huyện, thị xã và thành phố: mỗi đơn vị cử 01 Cán bộ phụ trách quản trị Cổng thông tin điện tử của đơn vị.

2. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: 01 ngày, vào lúc 08 giờ ngày 25/10/2022 (thứ ba)

- Địa điểm: Phòng Đào tạo - Tập huấn, Trung tâm Tin học - Công báo thuộc Văn phòng UBND tỉnh (tầng 2, Toà nhà Khu hành chính), số 88 Võ Văn Kiệt, khóm 3, phường 9, thành phố Vinh Long, tỉnh Vinh Long.

Giao Giám đốc Trung tâm Tin học - Công báo chủ trì phối hợp các đơn vị có liên quan chuẩn bị nội dung, tài liệu tập huấn.

Do tính chất quan trọng của hội nghị, đề nghị Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã và thành phố cử cán bộ tham dự tập huấn đầy đủ, đúng thành phần và thời gian quy định để hội nghị đạt hiệu quả./.

(Đính kèm Phụ lục: Nội dung tập huấn Cổng thông tin điện tử)

Nơi nhận:

- Lãnh đạo VP;
- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- UBND cấp huyện;
- Phòng QT-TV;
- TTTHCB;
- Lưu: VT, 3.29.06.

CHÁNH VĂN PHÒNG

PHỤ LỤC
NỘI DUNG TẬP HUẤN QUẢN TRỊ VẬN HÀNH
CỔNG/TRANG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ

*(Ban hành kèm theo Giấy mời số: /GM-VPUBND ngày /10/2022
của Văn phòng UBND tỉnh Vĩnh Long)*

1. Hướng dẫn quy trình nghiệp Cổng/Trang thông tin điện tử gồm: Tổ chức cập nhật thông tin, xử lý hình ảnh, cập nhật kiểm duyệt tin bài viết, tạo chuyên mục bài viết, phân quyền chuyên mục, tính toán nhuận bút... cho Cổng/Trang thông tin điện tử của đơn vị đã tích hợp lên Cổng thông tin điện tử của tỉnh.

2. Hướng dẫn quản trị kỹ thuật và vận hành: Khai báo tài khoản, quản trị tài khoản người dùng, DNS, thiết lập bảo mật, quản trị module chức năng, khai báo cấu trúc trang, thư mục, v.v...trên Cổng/trang thông tin điện tử của đơn vị .

3. Hướng dẫn khai báo, cấu hình và quản trị và sử dụng các module chức năng mới trên nền tảng Cổng thông tin điện tử mới tích hợp bao gồm:

- Module tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính;

- Module quản lý Lịch công tác các cơ quan nhà nước trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh và đơn vị.

- Module Hỏi đáp trực tuyến trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh và đơn vị

- Module quản lý Danh bạ cán bộ, công chức và viên chức trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh và đơn vị.

4. Trao đổi, thảo luận và các vấn đề còn vướng mắc trong triển khai thực hiện Cổng thông tin điện tử của đơn vị mới tích hợp./.